

Teamassistentz Projektmanagement / Assistenz der Bereichsleitung (m/w/d)

Beschreibung

Wir sind: Konzepter, Gestalter, Drucker, Werbetechniker, Monteure und vieles mehr. Wir gestalten & bekleben von A - Z und erfinden sogar ganze Marken. Und das Beste ist, wir produzieren alle unsere Ideen in unseren eigenen Werkstätten. Bei uns entsteht wirklich alles unter einem Dach.

Das alles muss gesteuert und organisiert werden - Deine Stärken sind Eigenorganisation und Kommunikation im Team und Du bist ohnehin ein offener Teamplayer? Du bist motiviert die abwechslungsreiche Welt in einem Werbeunternehmen organisatorisch zusammenzuhalten und baust auf flache Hierarchien? Ein enger Austausch und kurze Entscheidungsprozesse für ein schnelllebiges Projektgeschäft sind genau dein Ding?

Dann bist du bei uns genau richtig!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben



- Schnittstelle zur Bereichsleitung Projektmanagement
- allgemeine Abteilungs- und Projektorganisation (zB.: Reisebuchungen, Meetingmanagement, etc.)
- Schnittstelle zwischen Projektmanager, Monteuren und Bereichsleitung/Geschäftsführung
- allgemeiner Schriftverkehr
- Bearbeitung projektspezifischer Zahlungs- und Liefertermin-Überwachung
- Kalendermanagement
- Urlaubsübersicht
- Dokumentation & Reportings
- Erstellen von Präsentationen und bereiten Präqualifikations- und Angebotsunterlagen
- **Schnittstelle Projektteilung**
 - zentrale Annahme Telefonanrufe
 - kundenspezifische Kommunikation
 - Zuarbeit bei der Angebotserstellung
 - Stammdatenpflege
 - Verwaltung und Organisation von Telefonhardware

Arbeitgeber

Pat & Patachon GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Arbeitsort

Hinter der Mühle 25, 12685, Berlin, Berlin, Deutschland

- Fuhrparkmanagement
- **Entwicklung CRM Software**
 - Weiterentwicklung & Standardisierung der bestehenden CRM Software
 - Funktion als Admin
 - Organisation und Durchführung von Schulungen zur Software
 - Dokumentation & Reportings gem. ISO-Standards
- **Qualitätsmanagement gem. ISO 9001:2015**
 - Unterstützung und Dokumentation

Qualifikationen / Anforderungen

- Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf (Kaufmann/-frau für Bürokommunikation, Spedition-/Industriekaufmann/-frau) – wünschenswert ist ein Studium mit betriebswirtschaftlichen Inhalten
- Arbeitserfahrungen in den Aufgabenbereichen Team-Assistenz, BackOffice, Sales, Projektmanagement – Auch Quereinsteiger:innen mit mind. 4 jähriger Erfahrung in einem ähnlichen Tätigkeitsfeld.
- PC- Kenntnisse: Microsoft Office-Paket
- Führerschein Klasse B
- **Persönliche Stärken**
 - leistungsbereit und belastbar
 - kommunikative und teamorientierte Persönlichkeit
 - strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
 - Durchsetzungsvermögen
 - Kunden- und dienstleistungsorientiert
 - IT-Affinität
 - Kreative Ideen und Organisationsgeschick

Sprachkenntnis

- Sprachkenntnisse: Deutsch C1, Englisch B2

Leistungen der Anstellung

- Eine dynamische, kreative Arbeitsatmosphäre mit einem motivierten Team
- Spannende Projekte in einem großen Wachstumsmarkt
- persönliche und berufliche Weiterbildung
- Einarbeitungsplan mit einem festen Ansprechpartner
- Ein modernes Büro sowie flexible Arbeitszeiten
- 40h-Woche mit Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Arbeitsvertrag unbefristet
- Gehalt: verhandelbar
- Moderne Hardware und Software
- Flexible Arbeitszeiten – Werbeagentur @ Work-Life-Balance
- Voneinander Lernen in internen und externen Schulungen für Deine persönliche Weiterentwicklung
- Viele Leckereien und Drinks – Frisches Obst, Süßigkeiten, Kaffee, Wasser oder Tee? Bei uns Standard!
- Gemeinsames Entscheiden – Wir leben eine flache Hierarchie
- Firmenevents – Tischtennis, Teamevents, Döner Donnerstag, wir lieben Abwechslung!
- Welcome Weeks – Du lernst das Unternehmen kennen und erhältst genügend Einarbeitungszeit

Kontakte



Komm in unser Team!

Wenn Du Dich in dem oben Beschriebenen wiederfindest und Lust auf eine neue berufliche Herausforderung in einem der innovativsten Werbetechnikunternehmen Berlins hast, dann sollten wir uns kennenlernen. Sende uns bitte Deine Bewerbung als PDF an bewerbung@pat-patachon.de und komm in unser Team!

Wir freuen uns, dass Du zum Team der Patachons gehören möchtest und auf Deine aussagekräftige Bewerbung!